



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน

ที่. สฎ. ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๑๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน พร้อมทั้งขออนุมัติเผยแพร่ทาง website ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประเด็น MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมาตรการดังกล่าวสามารถใช้ได้ผลดี โรงพยาบาลเกาะพะงันจึงขออนุมัติใช้มาตรการเดิมในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูล MOIT๑๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลฯ

๗๑๕๕๖

(นายราชาษฐ์ แซะอาหล้า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ
- อนุญาต

(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน